



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIB-1368/17-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Tištín, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 21, 798 29 Tištín</b>
E-mail	<b>zstistin@posta.pvskoly.cz</b>
IČ	<b>70992843</b>
Identifikátor	<b>650043995</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Blumensteinová</b>
Zřizovatel	<b>městys Tištín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 21, 798 29 Tištín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. listopad 2017 a 22. - 23. listopad 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, a to podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Tištin, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 23 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků.

V MŠ probíhá vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. V jedné heterogenní třídě se aktuálně vzdělávalo 22 dětí, z nichž 5 plnilo povinné vzdělávání, 1 dítě bylo v individuálním vzdělávání a 1 dítě bylo mladší 3 let. Provoz MŠ byl od 6:45 do 15:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 100 Kč měsíčně.

ZŠ ve školním roce 2017/2018 vzdělávala ve dvou třídách prvního stupně 27 žáků (v I. třídě bylo 8 žáků 1. ročníku a 6 žáků 2. ročníku, ve II. třídě 4 žáci 3. ročníku a 9 žáků 4. ročníku). Základní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Kamarádi – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“. Šest žáků ZŠ mělo školským poradenským zařízením identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), z toho byli 3 žáci s podpůrnými opatřeními 2. nebo 3. stupně, 2 žáci měli vypracován plán pedagogické podpory a pro 2 žáky škola vytvořila v souladu s doporučením školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán.

Do jednoho oddělení ŠD docházelo 25 žáků, jeho kapacita byla naplněna. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Kamarádi – školní vzdělávací program pro školní družinu“ platného od 1. září 2007. Provoz školní družiny byl v závislosti na skončení vyučování zpravidla již od 11:10, končil v 15:00 hodin, služby ŠD škola nabízela bezúplatně.

Škola poskytovala vzdělávání především místním dětem a žákům, ale i dalším z okolních obcí (Švábenice, Koválovice-Osíčany, Dřevnovice, Těšice).

Budova školy je situována v klidné části městyse Tištin mimo hlavní silnici, poblíž nově zbudovaného dětského hřiště. MŠ pro svoji činnost využívá menší prostory v přístavbě budovy, které jsou členěny na místnosti určené pro stravování dětí, jejich spánek a odpočinek a místnost pro vzdělávání. Toto specifické členění klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti. ZŠ v historické části budovy disponuje žákovskou šatnou, dvěma prostornými místnostmi tříd 1. stupně a školní jídelnou, která slouží také pro činnost ŠD. Součástí objektu školy je rozlehlá a dobře udržovaná školní zahrada s travnatou plochou, novými dřevěnými herními prvky, altánem a záhony, které jsou využívány zejména pro pohybové aktivity a rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy odpovídá její velikosti a činností, které vykonává. Účinně přispívá k jejímu bezproblémovému chodu. Plně kvalifikovaná ředitelka školy s dlouholetou praxí se v řízení školy dobře orientuje. Průběžně aktualizovala řadu základních školních dokumentů, které zefektivňují řízení celého subjektu. Při plánování činností ve školním roce 2017/2018 vycházela z promyšlené koncepce rozvoje školy a z podrobné znalosti materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Koncepci rozvoje se škole daří postupně naplňovat. Uplatňované formální nastavení řízení např. v ročních plánech práce a organizačních směrnících umožňuje ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a bezodkladně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispívá funkční a otevřený informační systém, který vzhledem k velikosti subjektu zajišťuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou

komunikaci a operativní řešení případných problémů. V pracovních náplních ředitelka školy jasně vymezila kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků, což vedlo k účinné podpoře plynulého chodu školy a kladným vztahům mezi všemi zaměstnanci a tím i pozitivnímu, příjemnému pracovnímu klimatu. Přehledně vedla veškerou povinnou dokumentaci školy, která byla průkazným materiálem vypovídajícím o kvalitě vzdělávání i jejího řízení.

Dobrým předpokladem pro úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je kvalitní personální obsazení mateřské školy. Vzdělávání v MŠ zabezpečují vedoucí učitelka a učitelka, obě jsou plně kvalifikované a měly téměř úplné pracovní úvazky (celkem 1,9). Kompetence spojené s vedením a řízením MŠ ředitelka školy přenesla na vedoucí učitelku, která přistupuje k organizaci chodu MŠ svědomitě, pečlivě vede povinnou dokumentaci, vytvořila funkční organizační strukturu i otevřený informační systém. Společně se jim daří vytvářet příjemné prostředí pro vzdělávání dětí a nastavit pro ně rovné příležitosti. Požadované složení pedagogického sboru v ZŠ umožňuje kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, jedna učitelka nesplňovala v době konání inspekční činnosti odbornou kvalifikaci. Činnost ŠD zajišťuje vychovatelka s odbornou kvalifikací. Služby školního poradenského pracoviště v ZŠ zabezpečují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které doposud nezískaly kvalifikační předpoklady pro výkon těchto činností. Oblastí zajišťování rovných příležitostí při vzdělávání žáků se zabývá ředitelka školy, která plní funkci výchovného poradce. Také druhá třídní učitelka poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Přínosnou pro vzdělávání žáka se SVP i dalších žáků je práce asistentky pedagoga. Při zajišťování činností školního poradenského pracoviště – zejména při vzdělávání žáků se SVP a realizaci podpůrných opatření pedagogové vzájemně spolupracují, mají o nich potřebné informace a účinně komunikují se školskými poradenskými zařízeními. Osobní dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně a požadované informace jsou vykázány ve školní matrice. Realizované plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány obsahují veškeré náležitosti stanovené právním předpisem a respektují doporučení školských poradenských zařízení.

Funkcí školního metodika prevence je pověřena vychovatelka ŠD, vypracovala preventivní program školy, který se soustředí především na prevenci zneužívání návykových látek, osobní bezpečí, dopravní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, zdravou vzájemnou komunikaci a budování občanských postojů. Témata prevence rizikového chování jsou začleněna do výuky českého jazyka, prvouky, přírodovědy a do činností ŠD. Prevence byla realizována rovněž formou besed (např. s Policií ČR, besed „Instituce v nouzi“ nebo „Důvěra a opatrnost ve styku s okolím“).

Pedagogická rada jedná jednou ročně společně, pak probíhají jednání samostatně pro předškolní a základní vzdělávání. Předmětem jednání jsou zejména organizace a výsledky vzdělávání, méně jeho průběh, což vede spíše k pomalejším změnám v celkové kvalitě vzdělávacího procesu. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky byla pravidelná a poskytovala hospitovaným dobrou zpětnou vazbu, avšak chyběla zpětná vazba vedoucí učitelce, neboť u ní hospitační činnost neprobíhala. Chyběla také následná kontrola, která by sloužila k průběžnému zlepšování kvality vzdělávání. Ředitelka ve sledovaném období podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z potřeb školy a zohledňovalo individuální zájmy pedagogů. Pedagogické pracovnice ZŠ se vzdělávaly zejména v oblasti řízení školy, uplatňování moderních metod ve výuce vybraných předmětů (zejména českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a výtvarné výchovy) a práce se žáky se SVP. Poznatky ze vzdělávání vhodně uplatňovaly ve vyučování. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, usiluje o udržení dobrého technického stavu školy a vybavenosti pro vzdělávání dětí a žáků. Škola zajistila pro své činnosti potřebné materiální a finanční zdroje, které jí umožnily naplňovat školní vzdělávací programy. V roce 2016 využívala příjmy ze státního rozpočtu (3,2 mil. Kč včetně rozvojových programů „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ a „Asistenti pedagogů pro děti a žáky se sociálním znevýhodněním“) a od zřizovatele městyse Tištín (0,4 mil. Kč), vlastní výnosy (stravné a úplata za předškolní vzdělávání) činily 0,3 mil. Sponzorské dary ve výši 10 tis. Kč byly použity na výukové pomůcky. Na očekávané úrovni bylo vybavení školy didaktickou technikou. V MŠ byla dětem k dispozici televize a herní počítač. Pro výuku v ZŠ sloužilo 8 počítačových stanic (6 ve II. třídě, po jednom v I. třídě a ve ŠD), v jedné ze tříd byla interaktivní tabule, ve druhé tabule s dataprojektorem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 proběhla instalace výše uvedených informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a počítačové sítě (z dotace „EU peníze školám“), rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady (nové herní prvky, altán, lavičky a stoly), rekonstrukce jídelny/školní družiny a toalet v prostorách ZŠ, výměna radiátorů v celé budově, estetická výmalba, bylo pořízeno nové vybavení do školní jídelny. Od roku 2013 postupně probíhá výměna oken v celé budově. Ve sledovaném období byl pořízen nový nábytek do třídy a na chodbu MŠ, do šaten a pro učitele ZŠ, byl opraven chodník před vstupem do školy. K rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků škola využívá především rozlehlou školní zahradu a místní hřiště. V době inspekční činnosti se připravovala rekonstrukce sálu místní sokolovny, výuka tělesné výchovy v ZŠ proto byla realizována venku, dále formou plaveckého výcviku a v případě nepříznivého počasí byla plánována v prostorách ŠD.

Pro vzdělávání dětí a žáků se škole daří zajišťovat bezpečné prostředí. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečnosti pro jejich pobyt. Z předložené dokumentace vyplynulo, že se škola touto problematikou standardně zabývala. Kniha úrazů byla vedena odděleně pro MŠ a pro ZŠ. Od školního roku 2010/2011 do data kontroly byly v ZŠ zaznamenány pouze 3 úrazy, v MŠ žádný. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla správně vymezena v interních předpisech školy, seznámení s nimi dokládaly záznamy v třídních knihách.

Škola nabízela alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ určených pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Školní jídelna připravovala stravu pro děti MŠ, které odebíraly přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Chyběla však pestrost, zejména nabídka ovoce a zeleniny v syrovém stavu byla minimální. Pro děti v MŠ a rovněž pro žáky ZŠ byl vhodně zajištěn pitný režim po celou dobu vyučování. Žáci odebírali obědy a nadstandardně pro ně školní jídelna připravovala dopolední svačinky, o které měli velký zájem.

Škola věnovala náležitou pozornost spolupráci s partnery. Přínosná je především intenzivní partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem, školskou radou a se školskými poradenskými zařízeními. Za důležité a mimořádné lze považovat mnohaleté působení Klubu rodičů, který podporuje školu finančně i organizací nadstandardních aktivit a vytváří tak ve spolupráci se školou a jejím zřizovatelem vhodné příležitosti pro rozvoj občanských a sociálních kompetencí dětí a žáků. K vytváření příznivého klimatu školy významně přispívá soulad a konstruktivní spolupráce mezi pedagogy MŠ a ZŠ. Škola dlouhodobě úzce spolupracuje s Masarykovou základní školou a mateřskou školou Nezamyslice, kde žáci obvykle pokračují v plnění povinné školní docházky od 5. ročníku.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jehož hlavní vizí byl všestranný, harmonický rozvoj dětí se zaměřením zejména na oblast sociální a osobnostní. Pedagogický styl byl založen na vstřícném, respektujícím přístupu a partnerské komunikaci. Učitelky ponechávaly dětem dostatečný prostor pro samostatné vyjadřování i seberealizaci, a to především při hře. Ta byla bohatá, děti při ní měly možnost poznávat, objevovat, měly pro ni dostatek času i materiálního vybavení, které bylo rozmanité, pestré, jeho množství však způsobovalo občasnou přemíru podnětů. Děti při hře dodržovaly dohodnutá pravidla, spolupracovaly spolu navzájem a velmi přirozeně uplatňovaly prvky situačního učení. Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost spontánních a řízených činností, méně jejich provázanost a plynulost. Důvodem bylo zejména atypické členění prostor, kdy musely děti pravidelně přecházet na stravování do samostatné jídelny, a také časové rozvržení dne, kdy vznikaly zejména při přechodech zbytečné prostoje. Ke zdravému vývoji dětí přispívaly každodenní pohybové aktivity, které učitelky zaměřovaly zejména na zdravotní cvičení a obohacovaly je o prvky jógy, která probíhala v MŠ jedenkrát měsíčně s externím lektorem. Dále dětmi hojně využívaný pitný režim, pravidelný pobyt venku a délka spánku i odpočinku, která respektovala jejich individuální potřeby. Pro děti s nižší potřebou spánku a odpočinku vytvořila MŠ herní kout přímo v ložnici, kde probíhaly klidové a individuální činnosti. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany všech zaměstnanců respektovány, chyběla jen každodenní pestrá nabídka čerstvého ovoce a zeleniny. Učitelky průběžně sledovaly a pečlivě zaznamenávaly vývoj dětí i jejich individuální výsledky vzdělávání, ale při přípravě činností z nich cíleně nevycházely. Jejich plánování bylo založeno spíše na tradičním způsobu vzdělávání s převládající frontální řízenou činností vedenou učitelkou, přičemž obsah učení byl dětem předkládán formou hotových poznatků, slovním poučováním a vysvětlováním. Méně vytvářel možnosti a příležitosti samostatně nalézat souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku. Připravené činnosti i pomůcky však směřovaly velmi dobře a promyšleně ke stanovenému vzdělávacímu cíli. U dětí v povinném vzdělávání zavedla MŠ způsob přípravy na přechod do ZŠ na principu společného zadávání úkolů bez diferenciací jejich schopností a možností, které vyplývaly z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky. Výrazně pozitivně lze hodnotit vedení dětí k samostatnosti, sebeobsluze, kulturním návykům a hygienickým dovednostem. Průběžné pozitivní hodnocení zvyšovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je vedlo jen částečně. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi“. Učební plán škola zpracovala ve spolupráci s Masarykovou základní školou a mateřskou školou Nezamyslice s cílem dosažení návaznosti v 5. ročníku, disponibilní hodiny vhodně využila k rozšíření časové dotace především ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, ve 4. ročníku je vyučována informatika. Ve škole vzhledem k zájmu rodičů probíhala také výuka náboženství. Organizace základního vzdělávání (rozvrhy hodin tříd podle učebního plánu, délka přestávek, dohledy nad žáky) reflektovala činnost školy, vycházela z aktuálních podmínek a splňovala požadavky školských právních předpisů. Výuka v hospitovaných vyučovacích hodinách v obou třídách 1. stupně ZŠ respektovala specifika primárního vzdělávání. Učitelky dobře ovládaly postupy umožňující efektivní výuku ve třídách tvořených žáky dvou ročníků. Pozitivně motivovaly žáky, povzbuzovaly je a projevovaly důvěru v žákův úspěšný výkon. Výrazný vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vlídný a kultivovaný mluvní projev učitelek. Pozornost k potřebám žáků byla podstatou vstřícné komunikace. Důsledkem bylo příkladné chování žáků a jejich aktivní přístup k plnění zadávaných úkolů. Výuka měla spád, byla promyšleně připravena ve vztahu k cíli, který vycházel ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, a také

ke znalostem a zkušenostem žáků. Žáci chápali, co a proč se učí, v několika hodinách bylo vhodně cíleně zahrnuto využití znalostí a dovedností v reálných situacích, jen v některých předmětech obsah rozvíjel postoje žáků. Převládající, účelně využitá frontální výuka doplněná samostatnou prací dobře rozvíjela především samostatnost žáků. Kooperativní výuka (práce ve dvojicích) podporující rozvoj sociálních dovedností žáků se okrajově vyskytla pouze ve dvou sledovaných hodinách. Tuto skutečnost reflektovali již rodiče žáků v dotazníkovém šetření provedeném školou, kde vyslovili zájem o častější zařazování skupinové práce do výuky. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách byl individuální přístup učitelek k nim příkladný, všichni žáci dostávali opakovaně prostor pro formulování odpovědí, vyjadřování svých názorů a postojů. Učitelky smysluplně zařadily efektivní učební činnosti a relaxační aktivity v celém prostoru třídy, tím byly zohledněny psychohygienické potřeby žáků. Názornost podpořily vhodně zvolenými učebními texty a kvalitními výukovými pomůckami, učitelky i žáci zdařile využili digitální technologie. Učitelky poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu spravedlivým hodnocením aktuálního výkonu. Zařazení žakovského hodnocení své práce nebo práce spolužáků bylo okrajové, což vzhledem k jeho významu pro formování komunikativních dovedností a schopnosti zdravého sebehodnocení vyžaduje zlepšení. Rovněž závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodiny je třeba poskytovat pravidelně větší prostor. Podpůrné pedagogické klima směřovalo ke všem žákům včetně žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků se SVP. Při samostatné práci žáků učitelky efektivně využily čas k individuálnímu procvičování a ověřování správného pochopení probíraného učiva žáky a dopomáhaly jim ke splnění jednotného zadání, cíleně poskytovaly potřebnou podporu žákům se SVP. Realizace podpůrných opatření formou pomoci asistentky pedagoga byla přínosná především pro žáka s doporučením asistence, okrajově se asistentka věnovala ostatním žákům s potřebou podpory. Písemnosti žáků (sešity, pracovní sešity a učebnice) byly vedeny pečlivě a pravidelně kontrolovány. Stupeň rozvoje písemného, čtenářského a ústního projevu žáků odpovídal jejich věku a individuálním schopnostem. V průběhu vzdělávání se škola cíleně zabývala rozvojem čtenářské gramotnosti především formou práce s textem, čtením s porozuměním. Učitelky věnovaly náležitou pozornost dodržování správných návyků při nácvičování psaní. Matematická gramotnost byla podporována procvičováním numerického počítání, dařila se rovněž automatizace pojmů a osvojování užívání matematického jazyka řešením slovních úloh. Zdařilá byla rovněž výuka angličtiny, kde byla jazyková gramotnost rozvíjena řadou postupů – práce s textem, ve dvojicích, poslech, zpěv s hudbou aj. Ve škole byl veden kroužek anglického jazyka. Přírodovědná gramotnost a občanské kompetence žáků byly rozvíjeny s využitím aktivizačních metod (komunitní kruh, činnosti na interaktivní tabuli), žáci uměli pracovat s mapou ČR, znalosti prokazovali např. v kvalitně vedené řízené diskusi a při práci s pracovními listy. Na úroveň výuky neměla vliv nekvalifikovanost jedné z vyučujících, ta rovněž prokázala odpovídající pedagogické kompetence i velké pracovní nasazení. Průběh základního vzdělávání měl velmi dobrou úroveň, docházelo zejména k účinné podpoře kompetencí k učení, sociálních, pracovních a k řešení problémů. Průběh zájmového vzdělávání při sledování odpočinkových a spontánních činností ve ŠD byl založen na rozvoji silných stránek žáků a jejich zájmů. Po obědě měli žáci dostatek prostoru pro relaxaci, volili si pohybové i výtvarné aktivity, tvořivé nebo společenské hry podle svého výběru a vlastní iniciativy. Při časově přiměřené společné činnosti v komunitním kruhu byly v diskusi „Zvířata v pohádkách“ k tématu měsíce listopadu efektivně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, kteří se aktivně zapojovali a dokázali si naslouchat. Následovala pohybová aktivita – vycházka. Výrazným kladem zájmového vzdělávání byla pohodová nálada, která byla ovlivněna partnerským přístupem vychovatelky k žákům a její schopností vhodně usměrňovat dynamiku věkově různorodé skupiny. Ve ŠD se úspěšně daří utvářet žakovskou komunitu, neboť sem dochází téměř všichni žáci školy.

Během činností ve ŠD se k sobě žáci chovali přátelsky a ohleduplně. Pedagogické řízení sledovaných činností respektovalo specifika zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti při vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků, které odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokázaly si samostatně hrát, spolupracovat v menších skupinách. Jejich hra byla tvořivá s prvky fantazie. Respektovaly dohodnutá pravidla a nastavený řád života ve třídě. Při činnostech byly aktivní, samostatné a dokázaly se při nich dlouhodobě soustředit. Chovaly se zdravě sebevědomě, bez zábran spolu komunikovaly, ale uměly si také naslouchat. Spontánně povídaly o svých zážitcích. Projevovaly výraznou samostatnost při běžných činnostech, zvládaly na velmi dobré úrovni sebeobsluhu. Hygienické návyky měly upevněny a zcela přirozeně uplatňovaly kulturní i společenské pravidla. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se velmi dlouhou dobu soustředit (až 30 minut), výrazně u nich byla posilována kompetence k učení. Jejich dílčí vzdělávací výsledky svědčily o vysoké míře rozvoje sociálních kompetencí a kompetencí k učení. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou zručnost, prostorovou orientaci i představivost. MŠ sledovala a systematicky zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky, ale zjištění z nich cíleně nevyužívala k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji dětí. K jejich úspěšnosti pro pozdější vzdělávání napomáhaly pravidelné konzultace učitelek s jejich zákonnými zástupci např. při běžném denním osobním kontaktu nebo neformálně při akcích pořádaných Klubem rodičů, např. dílničky, jarmark apod., ale i úzká spolupráce s pedagogy ZŠ. Škola umožňovala všem dětem dle zájmu jejich rodičů účast v zájmových útvarech (plavání, jóga, canisterapie) v dopoledních hodinách, zajišťovali je externí lektoři za úplaty a nebyly součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

ZŠ o své vzdělávací nabídce informovala veřejnost v dostatečné míře a dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvořeny rovné podmínky pro vzdělávání. Učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům se SVP a pracovaly s nimi dle doporučení. Škola nabízela zájmový útvar logopedická prevence. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl založen na průběžném hodnocení klasifikací a pravidelném čtvrtletním vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy žáků, kterým se zabývala na svých jednáních pedagogická rada. Dlouhodobě byly výsledky vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni, většina z nich prospívala s vyznamenáním (ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 to bylo 76 % žáků). Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Méně úspěšným žákům bylo nabídnuto procvičení učiva formou doučování. Díky kvalitní práci pedagogů se žáky, účinné komunikaci školy s rodiči a dodržování dobře nastavených pravidel všemi aktéry vzdělávání nebyl ve sledovaném období zaznamenán výskyt školní neúspěšnosti nebo výrazně závadového chování žáků. Četnost hodnocení výsledků vzdělávání žáků v notýscích a v žákovských knížkách byla očekávaná, zákonní zástupci žáků byli o výsledcích informováni pravidelně, včas a konkrétně. Škola měla pozitivní informace o prospěchu žáků, kteří přestoupili ze 4. ročníku do úplné základní školy v okolí, které získala zpětnou vazbou.

Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Ve ŠD byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a k trávení volného času.

Svoji činnost a její výsledky prezentovala škola v rámci školy i mimo ni. Ve školou uskutečněném dotazníkovém šetření rodiče nejvíce ocenili pořádání dostatek akcí pro žáky v rámci výuky, nabízené svačinky, příjemné prostředí školy a materiální zázemí i přístup pracovníků školy, školu pozitivně hodnotili v 83,5 % položených dotazů. O výsledcích vzdělávání ředitelka pravidelně informovala ve výročních zprávách o činnosti školy. Neustále aktualizované informace o dění ve škole a základní dokumenty byly dálkově dostupné na informačně bohatém školním webu. Škola se významnou měrou podílela na kulturním dění v obci. Ve škole je dlouhodobě promyšleně podporována environmentální výchova, např. formou pěstování bylin, zapojením do soutěže Recyklohraní a organizací sběru papíru společně v MŠ a ZŠ aj.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke zlepšení a zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Stabilizoval se tým pedagogů, personální podmínky školy jsou téměř optimální, což se odrazilo i ve výuce.
- Zlepšila se úroveň vedení a obsahu dokumentace, kterou se daří ředitelce školy průběžně aktualizovat.
- Pro školu je málo příznivý demografický vývoj v lokalitě, očekává se pokles počtu dětí v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Týmové řízení mateřské školy vedoucí učitelkou vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.
- Partnerská komunikace zaměstnanců se všemi účastníky vzdělávání podporuje příznivé klima školy.
- Pedagogové se ve své práci v hojné míře zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí, což má významný pozitivní vliv na jejich výsledky vzdělávání zejména v této oblasti.
- Kvalitní výuka v základní škole včetně anglického jazyka, s důrazem na výsledky vzdělávání, zdařilá podpora názornosti výuky pomůckami a využitím informačních a komunikačních technologií, bohaté vybavení výukovými pomůckami spojené s jejich promyšleným pořizováním a používáním vede k výborným výsledkům vzdělávání.
- Naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání rozvíjí sociální kompetence žáků v rámci „školní komunity“, vede k vzájemné ohleduplnosti, identifikaci se školou, výuka podporuje samostatnost žáků.
- Kvalitní podpora žáků se SVP jim umožňuje dosahovat dobré výsledky ve vzdělávání v souladu s jejich individuálními vzdělávacími potřebami.
- Aktivní účast na životě v obci a vedení dětí a žáků k sounáležitosti s místem, kde žijí, rozvíjí občanské kompetence.
- Spolupráce školy s partnery – škola má vybudovaný kladný vztah zákonných zástupců dětí a žáků ke škole a dlouhodobě jej udržuje, má také nezbytnou podporu zřizovatele.



### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V mateřské škole chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka.
- Kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy nebyly zacíleny na účinnost přijímaných opatření (následná kontrola a hospitační činnost včetně hospitační činnosti u vedoucí učitelky mateřské školy např. formou vzájemných hospitací).
- Výuka v základní škole nepodporovala rozvoj personálních kompetencí žáků – více obohatit výuku o kooperativní metody, učit žáky vyjednávání, pozitivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyšleně pracovat s prostorem a vybavením MŠ ve smyslu podnětnosti prostředí pro vzdělávání (MŠ má obrovské množství různorodých her, hraček, výtvarného materiálu, didaktických pomůcek, které způsobují přehlčení dětí podněty).
- Promyslet organizaci vzdělávání dětí vzhledem k provázanosti spontánních a řízených činností a její plynulosti (pravidelné přechody dětí na stravování do jídelny) ve prospěch vzdělávání.
- Pečlivě vedené záznamy o dětech doplnit o závěry, které by sloužily k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- Z hlediska zdravého stravování a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je vhodné zařadit více čerstvého ovoce a zeleniny v průběhu přesnídávky a odpolední svačiny.
- Zaměřit se v dalším vzdělávání pedagogů v zájmu zkvalitňování práce základní školy a školního poradenského pracoviště na studium specializovaných a metodických činností. Viditelněji propagovat nabídku služeb školního poradenského pracoviště.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tištín z 16. listopadu 2002 včetně dodatku č. 1 – změna názvu: Základní škola a mateřská škola Tištín z 30. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006 a dodatků č. 2 - 4, poslední z 29. března 2010.
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Tištín, okres Prostějov odborem školství č. j. OŠMT4306/01 z 5. listopadu 2001 s účinností od 7. listopadu 2001

3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy starostkou obce Tištin od 1. srpna 2012 na dobu šesti let z 18. června 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102579997), Mateřská škola (IZO 107610680) Školní družina (IZO 118900200), Školní jídelna (IZO 103219706) z 21. listopadu 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 z 10. října 2017
6. S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze 4. října 2017
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze 7. listopadu 2016
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, Školní jídelna z 3. listopadu 2017
9. Školní řád mateřské školy č. j. ZS – Tis 76/2016 s platností od 1. ledna 2017
10. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MSTis 15/2017 s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a pracovní náplně vedoucí učitelky a učitelky a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2013 do roku 2017
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
15. Matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o docházce, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, po 22 kusech
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (23 ks)
17. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (1 ks)
18. Rozhodnutí o přerušení správního řízení (1 ks)
19. Diagnostika dětí – tabulky hodnocení dítěte (přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – 22 ks)
20. Autoevaluace 2015/2016, 2016/2017
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 z 1. dubna 2017
22. Dotazníky pro rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu v Tištině
23. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání z 30. června 2017
24. Plán individualizovaného vzdělávání ve školním roce 2017/2018
25. Školní environmentální projekt bez data
26. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017 z 2. října 2017
27. Kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
28. Kamarádi – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 98/2007 platný od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 – 4
29. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018 (doporučení školských poradenských zařízení, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány)
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od 1. září 2017

32. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
33. Třídní výkazy jednotlivých ročníků vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 a katalogové listy žáků
34. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 – vzorek
35. Písemné výstupy žáků (sešity, pracovní sešity) – vzorek
36. Kamarádi – školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
37. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZS Tis 43/2017 platný od 13. listopadu 2017
38. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha oddělení ŠD vedená ve školním roce 2017/2018
39. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 – 25 ks
40. Týdenní docházka žáků do ŠD – tabulky vedené od 4. září 2017
41. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve výuce ZŠ a z náhledů učitelky ve výuce v 5. ročníku ZŠ Nezamyslice
42. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady vedená od školního roku 2012/2013
43. Školní plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty bez data
44. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy včetně dokladů o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání, náplní práce a osvědčení o dalším vzdělávání
45. Dotazníkové šetření Klíma školy (Proškoly.cz) říjen 2015, říjen 2017
46. Matrika školy vedená v elektronické podobě (informační systém Bakaláři)
47. Výroční zpráva o činnosti základní školy č. j. ZS-Tis 27/2017 z 3. října 2017
48. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-87/09-13 a informace ředitelky školy o odstranění zjištěných nedostatků
49. Webové stránky školy [www.skolatistin.cz](http://www.skolatistin.cz)
50. Organizační řád školy včetně organizačního schéma, Provozní řád školní zahrady, Provozní řád tělocvičny, Provozní řád základní školy z 1. září 2016
51. Dokumentace k BOZ – Protokol o odborné technické kontrole č. 88/2017 tělovýchovného nářadí MŠ, ZŠ, venkovní a Sokolovna ze dne 27. ledna 2017, Kniha úrazů dětí v MŠ a Kniha úrazů žáků založená 4. ledna 2011 a Záznamy o úrazu, poslední z 22. února 2017, Záznam z prověrky BOZP z 1. prosince 2016, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ a poskytnutí první pomoci, poslední dne 4. dubna 2017, Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán z 2. února 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí z 6. ledna 2016, Analýza a dokumentace rizik z 12. června 2016, poučení dětí a žáků o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
52. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky, Vnitřní řád školní jídelny)
53. Rozvaha-bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 2. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k datu 31. 12. 2016, Přehledy účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2016, Obratová soupiska, Inventura účtů, Hospodaření organizace z 19. ledna 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 15. prosince 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Blumensteinová, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Blumensteinová v. r.*

V Tištině 21. prosince 2017