Základní škola a mateřská škola Tištín,

okres Prostějov, příspěvková organizace

Tištín 21, 79829

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ŽŠ**

**Údaje o zařízení**

Školské zařízení: Základní a mateřská škola Tištín, okres Prostějov, příspěvková organizace

Adresa: Tištín 21, 798 29 Tištín

IČO: 70992843

Vedoucí školní stravovny: Zuzana Čoupková

Tel.: 582 388 435

Web.: [www.skolatistin.cz](http://www.skolatistin.cz)

Kapacita školní jídelny: v mateřské škole 23 míst

 v základní škole 27 míst

**1. Úvodní ustanovení:**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců základní a mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v

případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě

v příspěvkových organizacích

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy

- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny

- žáky základních škol – přesnídávky, obědy

V budově školy se nachází jídelna pro ZŠ a zvlášť jídelna pro MŠ.

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: **6:00 – 14:30** hodin

**2. Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce ukončení stravování oznámit v ŠJ.

**3. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

**Odhlásit stravu** (přihlásit) lze **den předem do 10 hod. osobně** (u vedoucí školní stravovny), **telefonicky** na tel. číslo **582 388 435** nebo na **e-mail**  **-** **stravovnatistin@seznam.cz**s výjimkou pondělí, kdy je možno dítě odhlásit **od 7:00 hod. – do 7:30 hod**.

V případě nemoci dítěte je ze zákona možnost 1. den nepřítomnosti jídlo odebrat pouze v čistém a jmenovkou označeném jídlonosiči, který je nutné přinést nejpozději do 8:30 hod. a vyzvednout si jej může od 12:00 – 13:00 hod. Od 2. dne nemoci nemá dítě nárok na stravu, a pokud nebude dítě řádně odhlášeno, bude mu účtována plná cena stravy vč. režií, tj. MŠ mladší žáci 119,- Kč/den, MŠ starší žáci 131,- Kč, ZŠ 119,- Kč/den. Při návratu po nemoci je nutno dítě přihlásit den předem.

Pokud je dítě v MŠ přihlášeno k odpolednímu stravování a jde po obědě domů, je třeba přinést na odpolední svačinku jmenovkou označený svačinový box nebo potravinovou dózu a rodič dítě zapíše do deníčku, který visí pod jídelníčkem v šatně MŠ.

**4. Úplata za školní stravování**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze

k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci

zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

***Mateřská škola***  *děti od 3-6 let přesnídávka* ***11,-*** *Kč*

 *Oběd*  ***23,- Kč*** *koeficient 0,5*

 *svačina*  ***11,-*** *Kč*

 *děti od 7 let přesnídávka* ***15,-*** *Kč*

 *oběd* ***30,- Kč*** *koeficient 0,7*

 *svačina* ***12,- Kč***

***Základní škola*** *1. - 4. ročník přesnídávka* ***15,-*** *Kč koeficient 0,7*

 *oběd* ***30,- Kč***

*5. ročník přesnídávka* ***15,- Kč*** *koeficient 0,8*

*oběd*  ***34,- Kč***

***Zaměstnanci*** *oběd* ***42,- Kč*** *koeficient 1*

**5. Způsob platby stravného**

**Platbu za stravování** lze hradit:

* bezhotovostně na bankovní účet číslo: **181814547/0300**

 (do zprávy pro příjemce je třeba uvést **jméno dítěte**)

* trvalým příkazem po domluvě s vedoucí stravovny
* v hotovosti u vedoucí stravovny

Stravné se platí **vždy měsíc předem**, **tzn., že stravné na měsíc říjen musí být uhrazeno nejpozději do 25. 9.** (na měsíc listopad do konce října, atd.)

**Pro nové strávníky: platba na měsíc září musí být uhrazena do 8 dne v měsíci.**

**Pokud nebude provedena úhrada stravného** **do 30. dne daného měsíce**, **nemá dítě od 1. dne měsíce následujícího nárok na stravu a je automaticky odhlášeno**.

Platby v hotovosti budou přijímány denně (PO – PÁ) v čase 7:10 – 7: 25 hod. a 12:00 – 12:30 hod.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, ale pouze těm strávníkům, kteří zde končí školní (předškolní) docházku. U strávníků, kteří pokračují, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

**6. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny společně s kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce (ZŠ – v jídelně, MŠ – v šatně) a na internetových stránkách školy [www.skolatistin.cz](http://www.skolatistin.cz).

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Tuto změnu zaznamená vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

**7. Vlastní organizace stravování**

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny

zůstávají uložené v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v

jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích,

se nesmí v prostorách jídelny zdržovat.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a jsou

povinni chovat se dle zásad slušného chování. Dozor ve školní jídelně vykonávají

pedagogičtí pracovníci školy.

Dětem je polévka nalévána přímo na místě, pro hlavní jídlo si chodí sami k výdejnímu okénku, nápoj si čepují sami.

Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář

školní jídelny, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a

strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny

apod.) provozní pracovnice.

**8. Konzumace jídla**

**Děti v základní škole**

**mají možnost odebírat přesnídávku a oběd.**

Žáci základní školy přichází ke stolečkům, kde jsou svačiny již připraveny, nápoje si čepují samy.

Strávníkům je vydávám kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce.

Jídelníček je vždy stejný jako u mateřské školy.

**Přesnídávku** mají děti v **9:10** hod.

**Oběd** se dětem vydává od **12:10** hod.

**Děti v mateřské škole**

**mají během dne přesnídávku, oběd i odpolední svačinu.**

**Přesnídávka** je vydávána v **9:10** hod.

Jsou to různé druhy pomazánek, jogurty, klasické, cereální i sladké pečivo. Denně je dětem nabízeno ovoce nebo zelenina. Děti mají na výběr ze dvou nápojů – čaj a mléčný nápoj.

**Oběd** je vydáván v **11:40** hod. Veškeré pokrmy jsou připracovány přímo v kuchyni, do polévek dáváme převážně čerstvou zeleninu, vývary jsou masové, ne z bujonů, vaříme zde i kynuté houskové knedlíky, pečeme buchty, bramborová kaše je z čerstvých brambor, ne ze směsi. Děti dostávají k obědu dle vhodnosti zeleninové saláty, ovocné kompoty nebo čerstvé ovoce. K jídlu mají opět na výběr ze dvou nápojů a to sladký nápoj (ovocný čaj, sirup, ovocný koncentrát) nebo kohoutkovou vodu z kuchyně.

**Odpolední svačina** se vydává v **14:40** hod. Ke svačině je obvykle pečivo se sýrem, nějakou pomazánkou, jogurt nebo sladké pečivo, ovoce i zelenina. Nápoj je jeden, a to buď teplý, nebo studený.

Veškeré pokrmy servírují dětem paní učitelky.

**Příprava nápojů**

Vaření čaje probíhá v **7:00** hod, dohotovování a nalévání čaje v **7:30-8:00** hod.

Nápoj k obědu: ovocný sirup, ovocný koncentrát nebo kohoutková voda z kuchyně v **10:45** hod

 horký koncentrát, čaj v **10:30-11:00** hod.

Přímo ve třídě MŠje umístěna konvice s nápojem slazeným (ovocný čaj, sirup) nebo neslazeným (kohoutková voda přímo z kuchyně).

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní

jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Základní škola a mateřská škola Tištín.

Organizační řád školy – část č.19a "Vnitřní řád školní jídelny ZŠ – pro strávníky" strana 5 z počtu 5

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno

strávníkovi v první den neplánované nepřítomnost – nemoci, úrazy, odebrat oběd do

jídlonosiče.

**9. Dohled v jídelně**

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Povinnosti dohledu na jídelně:

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.)

okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní,

aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

**10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství**

**nebo násilí**

Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, kouření a pití

alkoholických nápojů ve školní jídelně.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování

aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo

skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

**11. Úrazy ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni

okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní

odpovídající opatření.

**12. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní

jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako

svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě

větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce uhradit.

**13. Ostatní ujednání**

Veškerá evidence stravného včetně plateb je uvedena v PC v programu STRAVNÉ, skladové hospodářství v programu SKLAD (VIS PLZEŇ). Na vyžádání poskytne vedoucí ŠJ přehled o odebrané stravě.

 …………………………….

 Marcela Blumensteinová¨

 ředitelka školy

V Tištíně dne 26.8.2024